

Stappenplan klaarzetten overstapdossier in ParnasSys

1. Datum uitschrijving, advies VO en vervolgschool invullen

Deze actie moet worden gedaan door de administratie/directeur/beheerder (leerkrachten hebben deze rechten niet)

Waar?

Leerling > [leerling selecteren] > Onderwijs > Overstapdossier klaarzetten Of: School > OSO > Overstapdossiers klaarzetten > [leerling selecteren]

Hoe?

Controleer onder Uitschrijving en vervolgonderwijs of Datum uitschrijving, Advies VO en Vervolgschool zijn ingevuld. Om te bewerken, klik je op het bewerken-potlood en vul je de benodigde gegevens in. Na het opslaan kom je weer terug op de pagina Overstapdossier klaarzetten.

Brinnummers:

Driestar Gouda (PrO)	02EA05
Driestar Gouda (vmbo, havo, vwo):	02EA00
Driestar Leiden:	02EA03
Driestar Lekkerkerk:	02EA02
Guido de Brès:	00PG00
Marnix:	00PG04
Revijs:	00PG03
Beroepencollege De Swaef:	00PG02
De Burcht:	00PG08

Overstapdossier klaarzetten voor Bart Bakker

POPO & POVO

Statusinformatie

Contact nodig	Nee
Binnen brin	Nee
Status	Niet klaar voor verzenden
Laatst verzameld op	Nog niet eerder verzameld
Laatst verzonden op	Nog niet eerder verzonden
Aandachtspunten	

Uitschrijving en vervolgonderwijs

Datum uitschrijving	31-07-2020
Reden uitschrijving	Verhuizing
Toelichting uitschrijving	
Advies VO	
Herzien advies VO	
Vervolgschool	(14SS) OSO test school
Onderwijssoort vervolgschool	
Niveau na 2e jaar VO	
Doubleure voor 3e jaar VO?	-

Binnengekomen aanvragen - 0 t/m 0 (van 0)

Datum	Brin aanvragende school	Aanleverpunt	Schoolnaam	Soort	Resultaat	Verzamelmoment
Er zijn geen gegevens gevonden						

Opslaan Dossier verzamelen Mutatielogs inzien Dossier klaarzetten Demonstr

2. Toetsoverzicht opslaan

Vanaf deze stap kan de leerkracht van groep 8 alle acties zelf doen.

Waar?

Overzichten > Leerlingvolgsysteem > Niet-Methodetoetsen leerling > PDF Tabel met resultaten > [leerling selecteren] > Volgende > Bevestigen

Hoe?

Nadat bovenstaande stappen zijn doorlopen kan het toetsoverzicht lokaal of online worden opgeslagen bij de documenten van de betreffende leerling.

Later wordt dit bestand als document toegevoegd aan het OSO.

3. Overstapdossier verzamelen

Waar?

Leerling > [leerling selecteren] > Onderwijs > Overstapdossier klaarzetten Of: School > OSO > Overstapdossiers klaarzetten > [leerling selecteren]

Hoe?

Onder Statusinformatie kies je:

- Bij 'Contact nodig': Ja
- Bij 'Binnen Brin': Nee

Daarna klik je op de knop: 'Dossier verzamelen' en kies je daarbij voor 'POVO'.

Overstapdossier klaarzetten voor Bart Bakker

POPO & POVO

Statusinformatie

Contact nodig: Nee
Binnen brin: Nee
Status: Niet klaar voor verzenden
Laatst verzameld op: Nog niet eerder verzameld
Laatst verzonden op: Nog niet eerder verzonden
Aandachtspunten: []

Uitschrijving en vervolgonderwijs

Datum uitschrijving: 31-07-2020
Reden uitschrijving: Verhuizing
Toelichting uitschrijving: []
Advies VO: []
Herzien advies VO: []
Vervolgschool: (14SS) OSO test school
Onderwijssoort vervolgschool: []
Niveau na 2e jaar VO: []
Doubture voor 3e jaar VO?: []

Binnengekomen aanvragen - 0 t/m 0 (van 0)

Datum	Brin aanvragende school	Aanleverpunt	Schoolnaam	Soort	Resultaat	Verzamelmoment
Er zijn geen gegevens gevonden						

Opslaan POPO POVO **Dossier verzamelen** Mutatielogs inzien Dossier klaarzetten Demonstratie

4. Gegevens verzamelen

Vink de gegevens aan die je voor deze leerling in het OSO-dossier wil verzamelen. Gegevens die verplicht zijn bij de overdracht kun je niet uitvinken.

Bij enkele categorieën kun je verder specificeren welke gegevens worden meegestuurd:

- Onderwijsondersteuning:
Hier dien je het bestand **toelichting op de onderwijsbehoeften** van deze leerling in. Let op: Dit onderdeel moet, naast het OSO, worden meegestuurd.
 - Toetsresultaten:
Vink de niet-methodetoetsen aan die je mee wil sturen.
De volgende toetsresultaten moeten worden aangevinkt:
 - M en E toetsen vanaf groep 6 (bij een reguliere aanmelding)
 - M en E toetsen vanaf groep 5 (bij een vervroegde aanmelding)
 - Handelingsplannen:
Vink de plannen aan die je mee wil sturen (alleen wanneer nodig)
 - Bijlages
 - Je kunt een bijlage vanaf je computer toevoegen: Klik Bestand kiezen > [kies een bestand] > Klik Bijlage toevoegen.
 - Je kunt een bijlage uit de leerlingmap toevoegen: Klik op Bijlage uit map.
 - Je kunt een notitie toevoegen: Klik op Notitie uit map.
 De volgende bijlages moeten sowieso worden meegestuurd:
 - het toetsoverzicht (zie stap 2)
 - pdf van de plaatsingswijzer (Let op: graag de pdf van het VO-advies, niet het ouderadvies)
 - het onderwijskundig rapport
 - formulieren ondersteuningsbehoeften (alleen bij LWOO aanmelding)
- Eventuele onderzoeksverslagen en diagnoses
- dyslexieverklaring en verslag
 - dyscalculieverklaring en verslag

5. Dossier verzamelen

Nadat je de juiste gegevens hebt aangevinkt voor het OSO-dossier, klik je op de knop Dossier verzamelen.

The screenshot shows the 'OSO test school (14SS)' interface. At the top, there are navigation tabs: Jaarplan, Import, Export, BRON, OSO, Verzuimregister, Map, Controles, and Info. The main content area is divided into several sections:

- Toelichting onderwijsbehoeften - 0 t/m 0 (van 0)**: A section for providing additional information about the student's needs. It includes a 'Bestandsnaam' field and a 'Verwijderen' button. Below this, there are buttons for 'Bestand kiezen', 'Bijlage toevoegen', and 'Bijlage uit map'.
- Verzuim**: A section for marking absences, with a checkbox and a '+' icon.
- Eindtoets**: A section for marking the final exam, with a checkbox and a '+' icon.
- Toetsresultaten**: A section for marking test results, with a checkbox and a '+' icon.
- Handelingsplannen**: A section for marking action plans, with a checkbox and a '+' icon.
- Plannen - 1 t/m 1 (van 1) geselecteerd: 1**: A table showing the selected plan. The table has columns for 'Startdatum', 'Einddatum', 'Plan categorie', and 'Status'. The data row shows '07-11-2016', 'Algemeen', and 'Lopend'.
- Bijlages**: A section for adding attachments, with a checkbox and a '+' icon.
- Toegevoegde bijlages - 0 t/m 0 (van 0)**: A section for listing added attachments. It includes a 'Bestandsnaam' field and a 'Verwijderen' button. Below this, there are buttons for 'Bestand kiezen', 'Bijlage toevoegen', 'Bijlage uit map', and 'Notitie uit map'.

At the bottom of the interface, there is a 'Terug' button and a 'Dossier verzamelen' button. In the bottom right corner, there is a small icon and the text 'OSO test school'.

Je kunt de inhoud van het verzamelde dossier opvragen via de knop PDF huidige versie. Dit document kun je gebruiken om te controleren welke informatie in het dossier is verzameld en wordt verstuurd naar de vervolgschool. Ook kun je dit document gebruiken om verzorgers inzage te geven in het OSO-dossier.

6. Dossier verzenden

Vul onder 'Statusinformatie' de inzage van verzorgers in het dossier in. Geef, wanneer gewenst, in hetzelfde blok aan of er contact nodig is over het dossier.

Het dossier van Leerling 04 Training OSO is verzameld voor een POPO-overdracht. Geef (opnieuw) aan of de verzorgers inzage hebben gehad in het dossier om het klaar te zetten.

Overstapdossier klaarzetten voor Leerling 04 Training OSO

POPO & POVO

Statusinformatie

Contact nodig: Nee

Binnen brin: Nee

Inzage verzorgers: Nee, geen inzage geweest

Datum inzage verzorgers: Nee, geen inzage geweest

Status: Ja, maar niet akkoord

Laatst verzameld op: 05-08-2019 09:44

Laatst verzonden op: Nog niet eerder verzonden

Aandachtspunten:

Uitschrijving en vervolgonderwijs

Datum uitschrijving: 31-07-2020

Reden uitschrijving: Verhuizing

Toelichting uitschrijving:

Advies VO:

Herzien advies VO:

Vervolgschool: (14SS) OSO test school

Onderwijssoort vervolgschool:

Niveau na 2e jaar VO:

Doubleure voor 3e jaar VO? -

Binnengekomen aanvragen - 0 t/m 0 (van 0)

Datum	Brin aanvragende school	Aanleverpunt	Schoolnaam	Soort	Resultaat	Verzamelmoment
Er zijn geen gegevens gevonden						

Opslaan Dossier verzamelen PDF huidige versie Mutatielogs inzien Dossier klaarzetten (overstap POPO)

Klik op Dossier klaarzetten (overstap POPO of POVO).

Overstapdossier klaarzetten voor Leerling 04 Training OSO

POPO & POVO

Statusinformatie

Contact nodig: Nee

Binnen brin: Nee

Inzage verzorgers: Ja, inzage geweest

Datum inzage verzorgers: Geen inzage verleend in de huidige versie

Status: Dossier verzameld (overstap POPO)

Laatst verzameld op: 05-08-2019 09:44

Laatst verzonden op: Nog niet eerder verzonden

Aandachtspunten:

Uitschrijving en vervolgonderwijs

Datum uitschrijving: 31-07-2020

Reden uitschrijving: Verhuizing

Toelichting uitschrijving:

Advies VO:

Herzien advies VO:

Vervolgschool: (14SS) OSO test school

Onderwijssoort vervolgschool:

Niveau na 2e jaar VO:

Doubleure voor 3e jaar VO? -

Binnengekomen aanvragen - 0 t/m 0 (van 0)

Datum	Brin aanvragende school	Aanleverpunt	Schoolnaam	Soort	Resultaat	Verzamelmoment
Er zijn geen gegevens gevonden						

Opslaan Dossier verzamelen PDF huidige versie Mutatielogs inzien Dossier klaarzetten (overstap POPO)

Het dossier staat nu klaar voor verzenden en kan door de vervolgschool worden opgehaald.

Pas als het dossier door de vervolgschool wordt opgevraagd, wordt het dossier verzonden. De status is na het klaarzetten van het dossier: Klaar voor verzenden

7. **Aanmelden**

Ouders kunnen hun kind digitaal aanmelden bij een aantal scholen voor VO.

Indien er gebruik wordt gemaakt van een papieren aanmeldingsformulier kun je als basisschool ervoor zorgen dat deze bij de scholen voor voortgezet onderwijs komen en geef een seintje aan de contactpersonen dat OSO klaarstaat door bijvoorbeeld een mailtje te sturen naar de contactpersoon VO.